

KALE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Yurtlara Personel Atama İsteği	1-TC Kimlik No 2- Diploma Fotokopisi 3- Sağlık Raporu 4- Adli Sicil Kaydı 5- İş Sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Sigorta Belgesi	5 GÜN
2	Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okullarında Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Dilekçe 2- Uygulamalı eğitim değerlendirme Belgesi 3- Devam-devamsızlık belgesi 4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 5- Çalışma izin oluru	5 GÜN
3	Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okullarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge 7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	5 GÜN
4	Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okullarında Aday Öğretmenlerin/ Aday Usta Öğreticilerin Atama Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli sicil kaydı veya beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru	5 GÜN
5	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Aday Öğretmenlerin/ Aday Usta Öğreticilerin Atama Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli sicil kaydı veya beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru	5 GÜN
6	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerde Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Dilekçe 2- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi 3- Devam-devamsızlık belgesi 4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 5- Çalışma izin oluru	5 GÜN
7	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme	1- Aday personelin dilekçesi 2- Kurum müdürlüğünün yazısı 3- Askerlik durum belgesi 4-Nüfus cüzdanı Örneği 5- İkametgah belgesi 6- Diploma 7- Çalışma izin belgesi onayı	60 GÜN
8	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge 7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	5 GÜN
9	Özel Dershanelerde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli Sicil Kaydı veya yazılı beyan 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge 7- Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8- Kaymakamlık geçici göreve başlama oluru	5 GÜN

10	Özel Dershanelerde Aday Öğretmenlerin/ Aday uzman öğretici /Aday Usta Öğreticilerin Atama Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 4- Sağlık raporu	2- İş Sözleşmesi 5- Diploma	3- Adli sicil kaydı veya yazılı beyan 6- Kaymakamlık geçici göreve başlama oluru	5 GÜN
11	Özel Dershanelerde Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Kurum Müdürlüğünün yazısı 3- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 5- Uygulamalı eğitim değerlendirme Belgesi (onaylı)	2- Devam-devamsızlık belgesi 4- Çalışma izin oluru		5 GÜN
12	Özel Dershanelerde Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme	1- Aday personelin dilekçesi 3- Askerlik durum belgesi 5- İkametgah belgesi 7- Çalışma izin belgesi onayı	2- Kurum müdürlüğünün yazısı 4-Nüfus cüzdanı Örneği 6- Diploma/geçici mezuniyet belgesi		60 GÜN
13	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Eğitim Personeli Ataması	1- TC Kimlik No 4- Sağlık raporu	2- İş Sözleşmesi 5- Diploma	3- Adli sicil kaydı veya beyanı 6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru	5 GÜN
14	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 4- Sağlık raporu 7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	2- İş Sözleşmesi 5- Diploma	3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge	5 GÜN
15	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerde Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Dilekçe 3- Devam-devamsızlık belgesi 5- Çalışma izin oluru	2- Uygulamalı eğitim değerlendirme Belgesi 4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları		5 GÜN
16	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerde Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme	1- Aday personelin dilekçesi 3- Askerlik durum belgesi 5- İkametgah belgesi 7- Çalışma izin belgesi onayı	2- Kurum müdürlüğünün yazısı 4-Nüfus cüzdanı Örneği 6- Diploma		60 GÜN
17	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Eğitim Personeli Ataması	1- TC Kimlik No 3- Adli sicil kaydı veya beyanı 5- Diploma	2- İş Sözleşmesi 4- Sağlık raporu	6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru	5 GÜN
18	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 4- Sağlık raporu 7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	2- İş Sözleşmesi 5- Diploma	3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge	5 GÜN
19	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarda Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Dilekçe 3- Devam-devamsızlık belgesi 5- Çalışma izin oluru	2- Uygulamalı eğitim değerlendirme Belgesi 4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları		5 GÜN
20	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme	1- Aday personelin dilekçesi 3- Askerlik durum belgesi 5- İkametgah belgesi	2- Kurum müdürlüğünün yazısı 4-Nüfus cüzdanı Örneği 6- Diploma 7- Çalışma izin belgesi onayı		60 GÜN

21	Özel Çeşitli Kurslara Eğitim Personeli Ataması	1- TC Kimlik No 4- Sağlık raporu	2- İş Sözleşmesi 5- Diploma	3- Adli sicil kaydı veya beyanı 6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru	5 GÜN
22	Özel Çeşitli Kurslarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 4- Sağlık raporu 7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	2- İş Sözleşmesi 5- Diploma	3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge	5 GÜN
23	Özel Çeşitli Kurslarda Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1- Dilekçe 3- Devam-devamsızlık belgesi 5- Çalışma izin oluru	2- Uygulamalı eğitim değerlendirme Belgesi 4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları		5 GÜN
24	Özel Çeşitli Kurslarda Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme	1- Aday personelin dilekçesi 3- Askerlik durum belgesi 5- İkametgah belgesi	2- Kurum müdürlüğünün yazısı 4-Nüfus cüzdanı Örneği 6- Diploma	7- Çalışma izin belgesi onayı	60 GÜN
25	Halk Katkularına Ait İşlemler	1- Dilekçe	2- Arsa/arazi veya okula ilişkin bilgi ve belgeleri		3 GÜN
26	Personel Alımı Kadrolu Atama/Sözleşmeli öğretmen görevlendirme başvuru işlemleri	1.Elektronik Başvuru formu 2.Lisans Diploması veya Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan), 3. Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi, 4. Diploma Denklik Belgesi(Yurt Dışı Okullarından mezun olanlardan) 5. Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz), 6. Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi, 7. Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.), 8. Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan “Kovuşturmaya yer olmadığına dair” mahkeme kararı.			1 GÜN

27	İşe Giriş Belgeleri Kadrolu atama /Sözleşmeli öğretmen İşe Başlatılma İş ve İşlemleri	1.Elektronik Başvuru formu 2.Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan), 3. Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi, 4. Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi, 5. Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz), 6. Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi, 7. Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.), 8. Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan “Kovuşturmaya yer olmadığına dair” mahkeme kararı 9- Son altı ay içinde çekilmiş üç adet renkli vesikalık fotoğraf 10- Mal bildirim Beyannamesi	1 GÜN
28	Okul Ve Kurum Yapımı İçin Arsa Temini	Dilekçe	-
29	Engellilerin Eğitim Giderlerinin Karşlanması	1- Özürlü birey modülünden alınmış kuruma ait liste çıktısı 2- Özürlü birey adına düzenlenmiş fatura	3 GÜN
30	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu için Trafik ve Çevre Öğretmenliği Belgesi Verilmesi	1- TC Kimlik No 2- 100 TL' lik Başvuru Ücretinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 3 - Diploma Fotokopisi 4- Sürücü Belgesi Fotokopisi	30 GÜN
31	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu için Direksiyon Öğretici Belgesi Verilmesi	1- TC Kimlik No 2- 100 TL' lik Başvuru Ücretinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 3 - Diploma Fotokopisi 4- Sürücü Belgesi Fotokopisi	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Nurettin TIKIM
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Hürriyet Mah. Atatürk Cad. Kat:1 Kale DENİZLİ
Telefon : (258) 671 3005
Faks : (258) 671 2527
E-Posta : kale20@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kale Kaymakamlığı
İsim : Mücahit Enes YILDIZ
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Hürriyet Mah. Atatürk Cad. No:26 Kale/DENİZLİ
Telefon : (258) 6713034
Faks : (258) 6713175
E-Posta : kaymakamlik@kale-denizli.gov.tr